



PORVOO



BORGÅ

TILLSYNSPLAN FÖR PRIVATA TJÄNSTER INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

Bildningsnämnden 27.05.2021

Innehåll

1 Inledning	3
2 Utgångspunkter och principer för tillsynen av privat småbarnspedagogik.....	4
3 Inledande av en privat tjänst inom småbarnspedagogiken.....	7
3.1 Dagem	7
3.2 Familjedagvård	7
3.3 Anmälningsförfarande	8
4 Genomförande av tillsynen.....	9
4.1 Egenkontroll.....	9
4.2 Förebyggande styrning och tillsyn	9
4.2.1 Tillsynsmyndighetens regelbundna tillsyn	9
4.2.2 Enkät om kundrespons.....	10
4.3 Tillsynsprocess utgående från anmälan om missförhållande	10
4.3.1 Anmärkning och klagomål	11
4.3.2 Inspektion i samband med en anmälan om missförhållande	12
4.3.3 Anmärkning och föreläggande	13
4.4 Tillsyn i annan kommun	13
Handlingar som styr tillsynen	14
Lagar, förordningar och föreskrifter som styr tillsynen	16
Bilagor	

1 Inledning

Syftet med tillsynen av privata tjänster inom småbarnspedagogiken är att se till att de ordnas enligt kraven och att klientfamiljernas rätt att erhålla tjänster inom småbarnspedagogiken av hög kvalitet realiserar. Tillsynen genomförs i första hand genom att ge vägledning och rådgivning åt serviceproducenterna, samt genom att uppfölja utvecklingen av verksamheten i samarbete med serviceproducenterna.

Privata tjänster inom småbarnspedagogiken förutsätts uppfylla samma kvalitets- och säkerhetskriterier som de kommunala tjänsterna. I Borgå följer de privata tjänsterna inom småbarnspedagogiken Borgå stads plan för småbarnspedagogik. Serviceproducenterna upprätthåller och utvecklar också kvaliteten och säkerheten på de tjänster inom småbarnspedagogiken som de erbjuder med hjälp av sina egna utvecklings- och egenkontrollplaner.

I Borgå kan man använda privat småbarnspedagogik i privata daghem och familjedagvårdare eller genom att själv anställa en privat vårdare hem. För privat daghemsverksamhet ansöks en service-sedel av Borgå stad, och för privat familjedagvård stöd för privat vård.

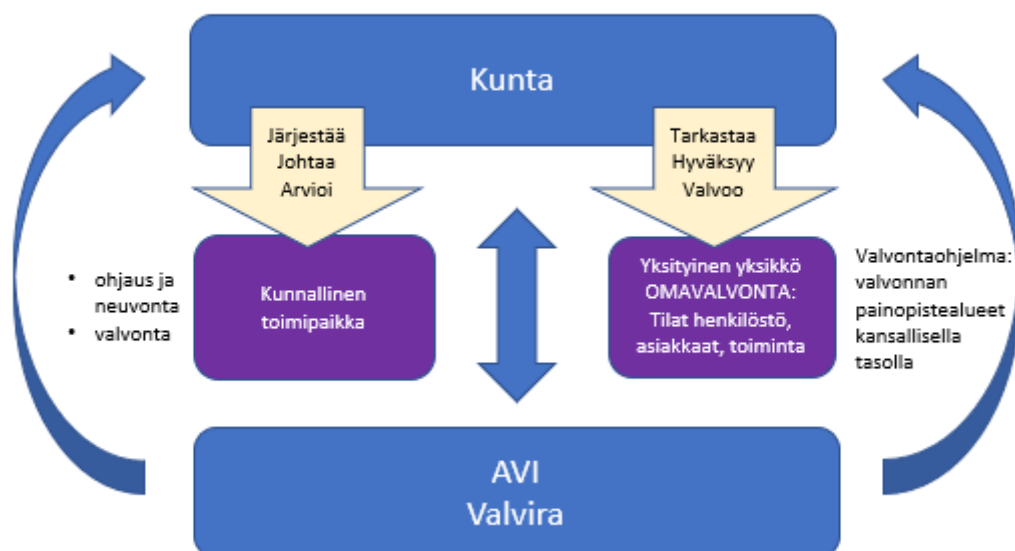
2 Utgångspunkter och principer för tillsynen av privat småbarnspedagogik

I lagen om småbarnspedagogik (540/2018) bestäms om barnets rätt till småbarnspedagogik, om anordnandet och tillhandahållandet av småbarnspedagogik samt informationsresurser. Utöver lagen om småbarnspedagogik regleras småbarnspedagogiken av statsrådets förordning om småbarnspedagogik (753/2018). Dessutom ska privata serviceproducenter av tjänster inom småbarnspedagogik också iakttas undervisnings- och kulturministeriets förordning om småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter (772/2018).

Undervisnings- och kulturministeriet ansvarar för den allmänna planeringen, styrningen och uppföljningen av småbarnspedagogiken. Sakkunnigt ämbetsverk i uppgifter som gäller småbarnspedagogik är Utbildningsstyrelsen. Den regionala planeringen, styrningen och tillsynen av småbarnspedagogiken hör till regionförvaltningsverket. Tillstånds- och tillsynsverket (Valvira) styr regionförvaltningsverkens verksamhet i syfte att förenhetliga deras verksamhetsprinciper, förfaringssätt och beslutspraxis vid styrningen och övervakningen av småbarnspedagogiken. Kvalitetsbedömningen av småbarnspedagogiken hör till kommunernas egenkontroll samt till det Nationella centret för utbildningsutvärdering NCU. Informationsresursen inom småbarnspedagogiken Varda samlar den information som behövs för småbarnspedagogikens nationella utvecklings- och styrningsarbete och förmedlar information vidare enligt vad lagen kräver till regionförvaltningsverken och till undervisnings- och kulturministeriet.

Tillsynsmyndigheten för småbarnspedagogik som ordnas och tillhandahålls av privata serviceproducenter är kommunen eller samkommunen samt regionförvaltningsverken och Valvira. I Borgå stad ansvarar bildningsnämnden för tillsynen av privat småbarnspedagogik. I Borgå stads förvaltnings- och verksamhetsstadga hör det till servicechefen för småbarnspedagogikens ansvarsområde att se till tillsynen av privata daghem och privat dagvård. Vad beträffar den tredje sektorns och församlingarnas öppna tjänster inom småbarnspedagogiken har kommunen ingen tillsynsplikt.

Verksamhetsmiljön för tillsynen av småbarnspedagogik på en regional nivå



Tillsynsansvar på ett regionalt och lokalt plan i korthet:

Privata serviceproducenter ansvarar för

- Kvaliteten på tjänsten de producerar
- Att servicehelheten som ordnas för klienterna uppfyller de uppställda kraven
- Ansvarar för att skapa en egenkontrollplan och att genomföra den. Egenkontrollplanen är den primära tillsynsmetoden för kvaliteten och innehållet på tjänsterna

Kommunen ansvarar för

- Tillsynen
- Att de tjänster som kommunen ordnar, ordnas enligt de författningar som gäller småbarnspedagogik och enligt grunderna för planen inom småbarnspedagogik
- Att kommunens egna linjedragningar beträffande kvaliteten på småbarnspedagogiken också verkställs inom de privata tjänsterna inom småbarnspedagogiken

Regionförvaltningsverkets och Valviras roll

- Tillsynsmyndigheten som avses i lagen
- Övervakar i samarbete med kommunen
- Vägledning i innehållet till egenkontrollplanen (Valvira)

Myndigheter som övervakar privat småbarnspedagogik samarbetar när de utför sina uppgifter enligt lagen om småbarnspedagogik. Tillsynsmyndigheterna ska i första hand genomföra tillsynen genom att ge tillräcklig vägledning och rådgivning åt serviceproducenterna av småbarnspedagogiken. Det riksomfattande tillsynsprogrammet för småbarnspedagogiken skapar enhetliga verksamhetsmodeller för styrningen och tillsynen av småbarnspedagogiken.

Tillsynsprogrammet centrala principer är:

- lagen om småbarnspedagogik (540/2018)
- barnets bästa i första hand

- en nationellt enhetlig tillsyn
- i första hand handledning och rådgivning
- klargörande av tillsynsmyndigheternas ansvar och uppgifter
- årliga prioriterade tillsynsområden och riskbaserad bedömning
- systematisk uppföljning av utfallet av tillsynsprogrammet

3 Inledande av en privat tjänst inom småbarnspedagogiken

3.1 Daghem

Borgå stad ska godkänna de privata daghem som erbjuder sina tjänster inom småbarnspedagogiken mot servicesedel. Förutsättningarna för att en serviceproducent godkänns är antecknad i handlingen Regler för servicesedlar inom daghemsverksamhet som godkänts av bildningsnämnden. När en serviceproducent planerar att ansöka om att bli serviceproducent i Borgå, måste den genast i det inledande skedet, innan processen drar igång, kontakta myndigheten som utövar tillsyn över de småbarnspedagogiska tjänsterna. I det här skedet går man igenom behovet av nya daghemsplatser i Borgå samt serviceproducentens tidigare kompetens inom och erfarenhet av att ordna småbarnspedagogiska tjänster. Serviceproducenten ska på förhand bekanta sig med Reglerna för servicesedlar inom daghemsverksamhet samt Borgå stads tillsynsplan för privata tjänster inom småbarnspedagogiken. Serviceproducenten ansöker om godkännandet av Borgå stad genom blanketten "Ansökan om att bli serviceproducent av daghemstjänster". Serviceproducenten ska skilt ansöka om godkännande för varje verksamhetsställe.

Privata daghem ska göra en anmälan om verksamheten innan den inleds till Borgå stad. Anmälan görs med regionförvaltningsverkets blankett Anmälan om eller ändring av produktion av privat småbarnspedagogik som skickas jämte bilagor till Borgå tjänster inom småbarnspedagogik. Den övervakande tjänsteinnehavaren inspekterar enheten och skickar en anmälan och sitt eget utlåtande om en ny enhet inom småbarnspedagogiken till regionförvaltningsverket.

Ett privat daghem ska alltid ha en utnämnd ansvarsperson. Serviceproducenten ska också göra en skriftlig anmälan om ansvarspersonen byts eller om verksamheten avslutas till den övervakande tjänsteinnehavaren. Anmälan görs med regionförvaltningsverkets blanketter Anmälan om ny ansvarsperson/Anmälan om upphörande av privat småbarnspedagogik.

3.2 Familjedagvård

Både en privat familjedagvårdare som arbetar som näringsidkare och en familjedagvårdare som familjen har anställt och ingått arbetsavtal med, ska godkännas av Borgå stads övervakande tjänsteinnehavare innan verksamheten inleds. Vårdaren ska vara en person över 18 år som lämpar sig för vård av barn, och gruppstorleken får enligt förordningen om småbarnspedagogik vara högst 4 barn under skolåldern som vårdas på heltid och ett barn som går i förskola eller skola och som vårdas på deltid. Även verksamhetsmiljön ska vara lämplig för småbarnspedagogik och uppfylla säkerhetskriterierna. Godkända privata daghemsföreståndare registreras av Borgås tjänster för småbarnspedagogik. Efter att staden godkänt ansökan kan klientfamiljen ansöka om stöd för privat vård.

Privata familjedagvårdare gör en anmälan om att verksamheten inleds genom att fylla i Borgå stads blankett "Anmälan om/godkännande av ny privat familjedagvårdare". Blanketten fylls i under ett möte med den övervakande tjänsteinnehavaren. Ett möte med vårdaren som familjen anställt och vårdnadshavaren som agerar arbetsgivare arrangeras vid verksamhetsstället för tjänster inom småbarnspedagogiken. Mötet ska hållas minst två veckor innan vårdarens arbete inleds. För en privat familjedagvårdare som är verksam i sitt eget hem arrangeras ett hembesök, under vilket man går

igenom kriterierna för att verka som familjedagvårdare och om huruvida hemmet lämpar sig för familjedagvård.

Frågor som man går igenom under mötet när familjen planerar att anställa en vårdare hem:

- vårdarens straffregisterutdrag kontrolleras
- en säkerhetskontroll och säkerhetsplan samt löfte om tystnadsplikt görs upp
- vårdaren får råd om att fylla i FPA:s blanketter WH1r (Ansökan för stöd för privat vård av barn) och WH2r (dagvårdsproducentens anmälan)
- vårdaren får råd om att göra upp vårdavtal, och om frågor i anslutning till arbetsavtal och arbetsgivarens skyldigheter

Frågor som behandlas under mötet när det är fråga om privat familjedagvård i vårdarens hem:

- vårdarens straffregisterutdrag kontrolleras
- ett löfte om tystnadsplikt görs
- vårdaren får hjälp att fylla i FPA:s blanketter WH1r (Ansökan för stöd för privat vård av barn) och WH2r (dagvårdsproducentens anmälan)
- handledning i uppgörandet av en vårdplan
- anvisning hur anmälningsförfarandet för privat småbarnspedagogik går till
- anvisning hur egenkontrollplanen för privat småbarnspedagogik görs upp
- registrering till informationsresursen inom småbarnspedagogiken Varda och sparande av uppgifter
- uppgörande av anmälan om verksamhetsperioden

3.3 Anmälningsförfarande

Den privata serviceproducenten ska göra en skriftlig anmälan om verksamheten innan den inleds eller ändras väsentligt till det organ vid kommunen som ansvarar för småbarnspedagogiken. Anmälningsförfarandet för en privat serviceproducent baserar sig på lagen om småbarnspedagogik (540/2018) och förordningen om småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter (772/2018). Regionförvaltningsverkets guide Anmälningsförfarande för privat småbarnspedagogik (94/2020) beskriver de olika stadierna av anmälningsförfarandet för privat småbarnspedagogik och vilka handlingar som krävs. Serviceproducenten ska följa denna anvisning så att alla anmälningsblanketter jämte bilagor är korrekt ifyllda när de kommer till kommunen, för att undvika begäran om mer utredningar.

4 Genomförande av tillsynen

4.1 Egenkontroll

En privat serviceproducent förväntas känna till lagstiftningen kring småbarnspedagogiken och andra krav på verksamheten. När lagstiftningen ändras är det på den privata familjedagvårdarens eller enhetens ansvarspersons ansvar att vara medveten om ändringarna.

Serviceproducenten ansvarar själv för att verksamheten uppfyller kraven som ställs på den. Den primära formen av tillsyn är egenkontroll. Med egenkontroll avses att serviceproducentens kvalitet och säkerhet tryggas genom att se till att verksamheten uppfyller alla de krav på säkerhet och kvalitet som lagstiftningen, instruktioner och serviceproducentens själv ställt på sin verksamhet.

För att garantera att verksamheten är ändamålsenlig ska serviceproducenten utarbeta en plan för egenkontroll. Att göra upp en skriftlig plan för egenkontroll är en lagstadgad plikt för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken (lagen om småbarnspedagogik 540/2018, § 48), och Valvira har också meddelat en föreskrift 1/2021 om detta som omfattar privat småbarnspedagogik i både daghem och privat familjedagvård. Planen för egenkontroll görs med regionförvaltningsverkets blankett Plan för egenkontroll för privat småbarnspedagogik. Serviceproducenten ska hålla den aktuella planen för egenkontroll offentligt framlagd. Serviceproducenten ska också följa upp verkställandet av planen för egenkontroll och uppdatera den vid behov, dock minst en gång per år.

4.2 Förebyggande styrning och tillsyn

Tillsynsmyndigheterna genomför förebyggande tillsyn med fokus på styrning och växelverkan genom att ordna bland annat handledning, rådgivning, utbildningar, informationstillfällen och handledningsbesök. Avsikten med handledningsbesöken är att handleda ledning och personal inom enheten för småbarnspedagogik i lagstiftning och hur den kan verkställas, i egenkontroll och andra ärenden som är aktuella med tanke på klientsäkerheten. Man kommer alltid på förhand överens om tidpunkten och programmet för handledningsbesöken. Den privat småbarnspedagogikens anmälningsförfaranden jämte planer för egenkontroll är en del av den förebyggande tillsynen.

4.2.1 Tillsynsmyndighetens regelbundna tillsyn

Den privata serviceproducenten fyller varje år i en anmälan om verksamhetsperioden och skickar den till tjänster för småbarnspedagogiken senast 31.5. Denna blankett fungerar som stomme för tillsynsbesöket för den övervakande tjänsteinnehavaren, tillsammans med planen för egenkontroll. Tillsynsmyndigheten utför varje år ett tillsynsbesök i ett privat daghem och på en privat familjedagvårdsplats.

Vid genomförandet av tillsynen läggs särskild tyngd på de prioriterade tillsynsområden enligt det riksomfattande tillsynsprogrammet för småbarnspedagogiken som Valvira och regionförvaltningsverken gör upp varje år.

Ärenden som behandlas under tillsynsbesöket:

- Plan för egenkontroll
- Frågor i anmälan om verksamhetsperiod
- Enheten säkerhetsplan
- Användning av verksamhetsledningssystemet Daisy
- Ansvarspersonens ansvar
- Den fysiska miljön kring platsen för småbarnspedagogik
- Ärenden som kommit fram genom klientrespons eller anmälan om missförhållanden
- Varje år behandlas ett par gemensamma saker i större detalj i alla enheter
- Andra aktuella ärenden

Om man under tillsynsbesöket upptäcker brister antecknas de i anmälan om verksamhetsperioden och man kommer överens om kontrollen av och tidtabellen för korrigeringar

4.2.2 Enkät om kundrespons

Borgå stad utför en enkät om kundrespons för den privata småbarnspedagogiken samtidigt som för den kommunala småbarnspedagogiken. Frågor som kommit fram under enkät om kundrespons hanteras tillsammans med serviceproducenten och den övervakande tjänsteinnehavaren. Serviceproducenterna kan också genomföra sin egen enkät om kundrespons för att utveckla sin verksamhet. Serviceproducenten ska skicka en sammanfattning av genomförda enkät om kundrespons till stadens övervakande tjänsteinnehavare.

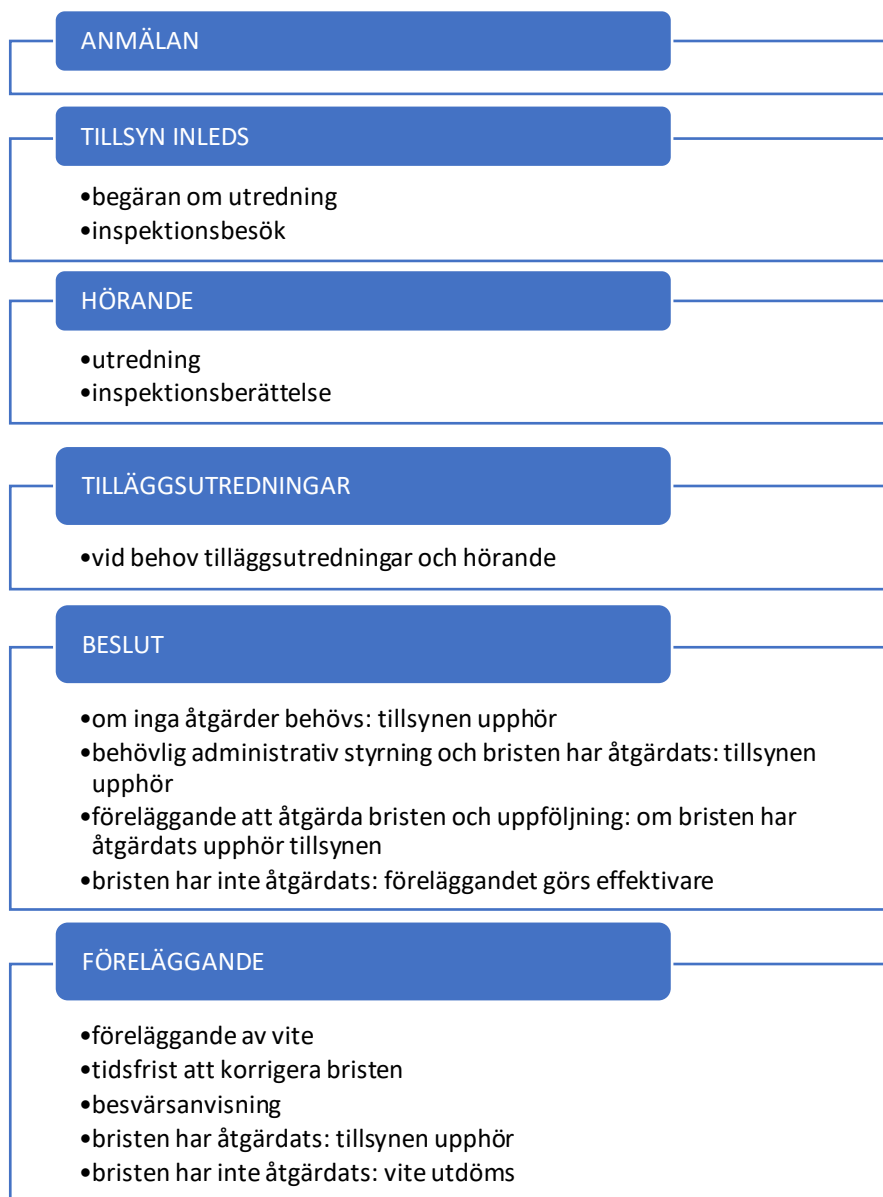
4.3 Tillsynsprocess utgående från anmälan om missförhållande

Tillsynsförfaranden som inleds av tillsynsmyndigheten kan ha sin början i olika kanaler, till exempel som resultat av missförhållanden som kommunen uppdagat under besöken på verksamhetsstället, kundrespons eller annan anmälan om missförhållanden. Vem som helst kan göra en anmälan om missförhållanden. Klientfamiljer inom de privata tjänsterna inom småbarnspedagogiken kan ge kundrespons eller göra en anmälan om missförhållande åt både serviceproducenten och tillsynsmyndigheten. Kundrespons och anmälan om missförhållanden som staden erhållit behandlas tillsammans med klientfamiljen och serviceproducenten i enlighet med tillsynsprocessen. Kundreklamationer behandlas antingen per telefon, skriftligen, under ett på förhand överenskommet inspektionsbesök eller vid ett överraskningsbesök, beroende på sakhelhetens omfattning och allvarsgrad. Tillsynsmyndigheten och serviceproducenten kommer överens om eventuella korrigerande åtgärder och tidtabellen för dem. Man kommer också överens om hur klientfamiljerna informeras om saken och hur man utvärderar genomförandet av de korrigerande åtgärderna.

Personalen inom småbarnspedagogiken har, efter en ändring i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) fr.o.m. 1.8.2021, en skyldighet att anmäla det om hen lägger märke till ett missförhål-

lande eller en uppenbar risk för ett missförhållande vid tillhandahållandet av småbarnspedagogiken för barn. En privat serviceproducent ska se till att anmälningsprocessen genomförs vid varje verksamhetsställe samt sörja för att man utan dröjsmål ingriper i de anmälda missförhållandena eller riskerna för dem.

Tillsynsprocessen utgående från en anmälan om missförhållande följer det riksomfattande tillsynsprogrammet för småbarnspedagogiken



4.3.1 Anmärkning och klagomål

Ett barns förälder eller annan vårdnadshavare som är missnöjd med kvaliteten på småbarnspedagogiken eller med bemötandet i samband med den, har rätt att framställa en **anmärkning** till den

för verksamheten ansvariga daghemsföreståndaren eller en ledande tjänsteinnehavare inom småbarnspedagogiken. Verksamhetsstället ska lämna sina klienter tillräcklig information om deras rätt att framställa anmärkning och göra det så enkelt för dem som möjligt att framställa en anmärkning. En anmärkning ska i regel framställas skriftligen. Av särskilda skäl kan den också göras muntligen. Anmärkningen ska besvaras skriftligen inom skälig tid. Om serviceproducenten får skriftlig respons av en klientfamilj i vilket framgår oro över säkerheten eller kvaliteten på småbarnspedagogiken räknas den som en anmärkning, och serviceproducenten ska underrätta stadens tillsynsmyndighet.

Framställandet av anmärkning inskränker inte föräldrarnas eller en annan vårdnadshavares rätt att anföra **klagomål** i sin sak hos tillsynsmyndigheterna. I fråga om klagomål tillämpas vad som i 8 a kap. i förvaltningslagen föreskrivs om förvaltningsklagan. Som klagomål behandlas ärenden som gäller de rättigheter som ett barn i småbarnspedagogiken har vid anordnandet av småbarnspedagogik. Detsamma gäller för ärenden som berör hur lagen om småbarnspedagogik, lägre författningar eller föreskrifter har iakttagits. Vid klagomål över småbarnspedagogiken bedömer man om klagomålet gäller en enskild persons ärende eller hela organisationen. I det senare fallet tas i regel ärendet upp till behandling som ett tillsynsärende. Därtill bedömer man vidare om det är ändamålsenligt att regionförvaltningsverket behandlar klagomålet eller om det ska överföras till det verksamhetsställe som klagomålet gäller där den ansvariga personen eller ledande tjänsteinnehavaren behandlar ärendet som en anmärkning.

4.3.2 Inspektion i samband med en anmälan om missförhållande

Tillsynsmyndigheten kan granska anordnarens och serviceproducentens verksamhet inom småbarnspedagogik samt de verksamhetsställen och lokaler som används för verksamheten efter att ha fått en anmälan om missförhållande. Regionförvaltningsverket eller Valvira kan av grundad anledning ålägga ett kommunalt organ att förrätta inspektion av en privat serviceproducentens verksamhetsställe.

Myndigheten måste underrätta parten om när en inspektion kommer att inledas, förutsatt att detta inte äventyrar syftet med inspektionen. Parten har även rätt att närvara vid inspektionen samt framföra åsikter och ställa frågor om inspektionen. Under inspektionens gång ska parten underrättas om inspektionens ändamål, hur den genomförs samt om fortsatta åtgärder. En inspektionsberättelse avfattas om inspektionen, som delges parten.

Inspektören ska ges tillträde till verksamhetsställets alla lokaler och alla handlingar som inspektören begär och som är nödvändiga för inspektionen ska läggas fram för hen trots sekretessbestämmelserna. Inspektören har rätt att ta fotografier under inspektionen. Inspektören kan biträddas av sådana utomstående experter som behövs för inspektionen.

Vid inspektionen fäster man vikt vid omständigheter som är väsentliga för att syftet med lagen om småbarnspedagogik ska uppnås. Dessa är personalen (antal och behörighetskrav), klienter (gruppstorlek, relationstalet mellan barn och personal), lokalerna och verksamheten. Inspektionen kan även ta upp om en lokal plan för småbarnspedagogik, barnens planer för småbarnspedagogik och utvärderingen av småbarnspedagogiken har gjorts.

4.3.3 Anmärkning och föreläggande

Om tillsynsmyndigheten under inspektionen konstaterar att anordnaren av verksamheten vid ordnandet eller genomförandet av verksamhet har förfarit felaktigt eller underlåtit att fullgöra sina skyldigheter, och ärendet inte föranleder andra åtgärder, får tillsynsmyndigheten ge en **anmärkning** för framtiden. Tillsynsmyndigheterna kan, om ärendet inte föranleder någon anmärkning eller andra åtgärder, uppmärksamma aktörerna på att verksamheten ska ordnas på behörigt sätt och att god förvaltningssed ska iakttas.

Om tillsynsmyndigheten upptäcker brister eller andra missförhållanden som äventyrar klientsäkerheten när småbarnspedagogik ordnas eller tillhandahålls eller om verksamheten i övrigt strider mot lagen om småbarnspedagogik eller om en privat serviceproducent inte har fullgjort sin anmälningskyldighet, får tillsynsmyndigheten meddela ett **föreläggande** om att bristerna eller missförhållandena ska avhjälpas. När föreläggandet meddelas ska det utsättas en tid inom vilken behövliga åtgärder ska vidtas. Tillsynsärendet är anhängigt tills bristerna eller missförhållandena har avhjälpas. Om klientsäkerheten så kräver, får regionförvaltningsverket bestämma att verksamheten omedelbart ska avbrytas eller användningen av ett verksamhetsställe eller en del av det eller av en anordning omedelbart förbjuds. Tillståndsmyndigheten kan vid vite eller vid äventyr om att verksamheten avbryts eller att användningen av ett verksamhetsställe eller en del av det eller av en anordning förbjuds, förplikta anordnaren av verksamheten att iaktta föreläggandet.

Om ett daghem med servicesedel inte längre uppfyller kraven som ställs på det kan Borgå stad inhibera serviceproducentens godkännande och avlägsna enheten från listan på privata daghem på stadens webbplats.

Att bryta mot tystnadsplikten kan leda till böter eller fängelsestraff.

4.4 Tillsyn i annan kommun

En familj som bor i Borgå kan använda en privat tjänst inom småbarnspedagogiken utanför kommunens gränser, om Borgå stad har godkänt daghemmet eller familjedagvårdaren som en producent av tjänster inom småbarnspedagogik. I detta fall ansvarar kommunen som enheten ligger i för tillsynen av tjänsten för småbarnspedagogik.

Handlingar som styr tillsynen

Ärenden/handlingar som har att göra med tillsynen av privat småbarnspedagogik

- 1. Ansökan om att bli serviceproducent av daghemstjänster**
Mer information: Regler för servicesedel inom daghemsvården
- 2. Anmälan om nytt privat daghem**
Regionförvaltningsverkets blankett avi21j1 Anmälan om eller ändring av produktion av privat småbarnspedagogik
- 3. Anmälningsförfarande**
Anmälningsförfarande för privat småbarnspedagogik (Regionförvaltningsverkets publikationer 94/2020)
- 4. Plan för egenkontroll**
Valvira blankett Plan för egenkontroll för privat småbarnspedagogik (Valvira, föreskrift 1/2021)
- 5. Anmälan om verksamhetsperioden för privat småbarnspedagogik,**
Serviceproducenten skickar till tillsynsmyndigheten varje år senast 31.5. (Bilaga 5)
- 6. Det riksomfattande tillsynsprogrammet för småbarnspedagogiken**
(Regionförvaltningsverkets publikationer 98/2020)

Ärenden/handlingar som har att göra med tillsynen av privat familjedagvård

- 1. Straffregisterutdrag,**
vårdaren beställer själv från www.oikeusrekisterikeskus.fi, kontrolleras under det inledande samtalet
- 2. Anmälan om/godkännande av ny privat familjedagvårdare,**
fylls i under intervjun/inspektionen. (Bilaga 1)
- 3. FPAs blanketter WH1 och WH2**
för blankett WH2 krävs barnets uppgifter och kommunens godkännande. Familjen ansöker om privatvårdsstöd av FPA med blankett WH1.
- 4. Säkerhetsplanering för privat familjedagvård,**
fylls i under intervjun/inspektionen. (Bilaga 2)
- 5. Blankett för tystnadsplikt,**
fylls i under intervjun/inspektionen. (Bilaga 3)
- 6. Vårdplan för privat familjedagvård,**
vårdaren och familjen gör upp den tillsammans. (Bilaga 4)
- 7. Arbetsavtal,**
vårdare i arbetsförhållande och den anställande familjen gör upp det tillsammans.

För tillsynen av familjedagvårdare som arbetar som näringsidkare hör dessutom följande frågor/dokument:

- 8. Anmälan om verksamhetsperioden för privat dagvård,**
vårdaren skickar till tillsynsmyndigheten varje år senast 31.5. (Bilaga 5)
- 9. Plan för egenkontroll,**
Valvira blankett Plan för egenkontroll för privat småbarnspedagogik (Valvira, föreskrift 1/2021)
- 10. Anmälningsförfarande**
Anmälningsförfarande för privat småbarnspedagogik (Regionförvaltningsverkets publikationer 94/2020)
- 11. Det riksomfattande tillsynsprogrammet för småbarnspedagogiken**
(Regionförvaltningsverkets publikationer 98/2020)

Lagar, förordningar och föreskrifter som styr tillsynen

De viktigaste lagarna, förordningarna och föreskrifterna som styr privata tjänster inom småbarnspedagogiken:

- Lagen om småbarnspedagogik (540/2018)
- Statsrådets förordning om småbarnspedagogik (753/2018)
- Lagen om stöd för hemvård och privat vård av barn (1128/1996)
- Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016)
- Lagen om privat socialservice (922/2011)
- Förordning om småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter (772/2018)
- Lag om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009)
- Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000)
- Lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002)
- Föreskrift om innehållet i, utarbetandet och uppföljningen av planen för egenkontroll för privata verksamhetsställen för småbarnspedagogik (Valvira, föreskrift 1/2021)

Bildningsväsendet

 Tjänster inom småbarnspedagogiken
 Privat familjedagvård

Anmälan om/godkännande av ny privat familjedagvårdare

<input type="checkbox"/>	Vårdare med arbetsavtal = Vårdare i familjens hem
<input type="checkbox"/>	Privat vårdare = Vårdare i sitt eget hem

Serviceproducentens uppgifter	Namn	Personbeteckning eller FO-nummer
	Näradress	Postort
	Telefonnummer	E-postadress
	Straffregisterutdrag uppvisat ____/____ 20	Modersmål
	Utbildning	Övriga språkfärdigheter
	Arbetserfarenhet med barn	Övrig arbetserfarenhet
	<input type="checkbox"/> Hygienpass	<input type="checkbox"/> FH-utbildning
	Fortbildningsplaner	
Diskussionsämnen	<input type="checkbox"/> Tillsynsplanen för privat småbarnspedagogik <input type="checkbox"/> Startpaket <input type="checkbox"/> Transport med egen bil <input type="checkbox"/> Försäkringar; FöPL-försäkring/arbetsgivarförsäkring, hem- och ansvarsförsäkring. <input type="checkbox"/> Etableringsanmälan till handelsregistret	Syn på fostran, kännedom om planen för småbarnspedagogik?
	En dag som familjedagvårdare; planering, innehåll.	
	Religion / Övertygelser (diskussion, för vetenskapens skull):	
	Husdjur / avsikt att skaffa	Allergier i familjen
	Hälsan, för att vara säker på att det är säkert att arbeta ensam med någon annans barn (psykisk, fysisk, medicinering)	Egen och makens/makans tobaksrökning Alkoholbruk

Bildningsväsendet

Tjänster inom småbarnspedagogiken
Privat familjedagvård

Anmälan om/godkännande av ny privat familjedagvårdare

<input type="checkbox"/>	Vårdare med arbetsavtal = Vårdare i familjens hem
<input type="checkbox"/>	Privat vårdare = Vårdare i sitt eget hem

	TOBAKSRÖKNING ÄR INTE TILLÅTET I VÅRDLOKALER, ELLER INFÖR BARNEN.	
Bostad	Bostadstyp	Lokaler som barnen använder
	<input type="checkbox"/> Egnahemshus <input type="checkbox"/> Radhus <input type="checkbox"/> Höghus	<input type="checkbox"/> Lek <input type="checkbox"/> Vila <input type="checkbox"/> Måltider <input type="checkbox"/> Tvättutrymme
	Bostadens storlek	Antal rum
Säkerhet	<input type="checkbox"/> Säkerhetsplanering utförd enligt startpaketet	

Godkännande och underteckningar	<input type="checkbox"/> Serviceproducenten uppfyller kraven och godkänns som serviceproducent som ger rätt till privatvårdsstöd.	Hembesök utfört ___/___ 20 Observationer:
	<input type="checkbox"/> Nytt hembesök utfört ___/___ 20	Korrigerat, att utvecklas:
	<input type="checkbox"/> Familjedagvårdaren godkänns inte som en privat serviceproducent.	Motiveringar:
	Serviceproducentens underteckning	
Borgå ___/___ 20 Tillsynsmyndighetens underteckning Familjedagvårdsföreståndare	Borgå ___/___ 20 Tillsynsmyndighetens underteckning (vid hembesök) Familjedagvårdsföreståndare	

Bildningsväsendet

Tjänster inom småbarnspedagogiken
Privat familjedagvård

Anmälan om/godkännande av ny privat familjedagvårdare

	Vårdare med arbetsavtal = Vårdare i familjens hem
	Privat vårdare = Vårdare i sitt eget hem

Uppgifter om vårdade barn	Namn	Personbeteckning
	Namn	Personbeteckning
	Namn	Personbeteckning
	Namn	Personbeteckning
	Vården inleds ____/____ 20____	(Fram till ____/____ 20____) Om på viss tid.

SÄKERHETSPLANERING

BILAGA 2

Privat familjedagvård

Datum för inlämning ____ / ____ 20 ____

Grupp		<u>Ja</u>	<u>Nej</u>
Lokaler	Antalet barn som vårdas, högst antalet enligt 8 § i förordningen om barndagvård.		
	Lokalerna är tillräckligt stora med tanke på antalet barn.		
	Ytornas material är säkra.		
	Konstruktioner och möblerna är säkra.		
	Nödutgångar har planerats.		
	Leksakerna är säkra och orsakar inte allergier.		
Inomhusluften	Barnen har personliga sängkläder, som klarar av att tvättas i 60 °C vatten.		
	Ventilationen är fungerande.		
	Ventilationskanalerna rengörs regelbundet.		
	Filtren för till- och ersättningsluft byts ut minst 2 gånger per år.		
	Temperaturen på inomhusluften uppföljs. Riktvärdet för uppvärmningsperioden är 21–22 °C.		
	Främmande lukter som uppdragas reds ut.		
	Borgå ligger i radon-riskzonen. I lokaler mot marken har radonhalterna mätts.		
Det är förbjudet att röka i lokalerna och inför barnen.			
Livsmedelshygien	Vårdaren känner till grunderna för livsmedelshygien.		
	Om brunnsvatten används som hushållsvatten, har vattnets kvalitet kontrollerats minst vart tredje år.		
Husdjur	Finns det husdjur eller andra djur i hemmet? Om ja, vilka?		
	Man har diskuterat djuren med tillsynsmyndigheten och klienterna.		
Förgiftningar	Finns det ett låsbart medicinskåp, eller är medicinen i övrigt oåtkomlig för barnen?		
	Förvaras tvättmedel och kemikalier i ett låst skåp, eller är de i övrigt utom räckhåll för barnen?		
	Förvaras alkoholhaltiga drycker och tobaksprodukter där de är utom räckhåll för barnen?		
	Finns det giftiga växter i huset?		
	Finns det medicinskt kol i hemmet?		

SÄKERHETSPLANERING

BILAGA 2

Privat familjedagvård

Datum för inlämning ____ / ____ 20 ____

Brand- och elolyckor	Har bostaden brandvarnare som är rätt placerade och funktionella?		
	Har lokalerna skyddade eluttag?		
	Förvaras tändstickor o.d. utom räckhåll för barn?		
	Har torkningen av barnens kläder ordnats säkert?		
	Finns en släckningsfilt nära till hands?		
Fallsäkerhet	Har ytterdörrarna säkerhetshaspar eller -lås?		
	Har WC-dörren ett lås som kan öppnas utifrån?		
	Är fönstren säkra och skyddade så att man inte kan falla ut ur dem?		
	Har trappuppgångarna barnsäkra portar, räcken och halkskydd?		
	Förvaras farliga föremål, såsom knivar och verktyg, utom räckhåll för barnen?		
Gårdsområdet	Är gårdens lekredskap säkra?		
	Är gården inhägnad?		
	Om det finns en brunn i närheten, har man förhindrat möjligheten att falla i?		
	Om det finns öppet vatten i närheten, har man förhindrat möjligheten att falla i?		
	Sanden i sandlådan är skyddad med presenning eller ett lock.		
	Sanden i sandlådan byts ut minst en gång per år.		
Trafik och transport	Lär sig barnet hur man rör sig i trafiken?		
	Använder man reflexvästar när man rör sig i omgivningen?		
	Är lekplatserna skyddade från trafik?		
Utomhusverksamhet	Utomhusverksamhet sker alltid i vårdarens närvaro.		
	Utomhusområdet är säkert.		
Första hjälpen	Har man förberett sig på situationer som kräver första hjälpen?		
	Vårdaren har första hjälpen-träning.		

SÄKERHETSPLANERING

BILAGA 2

Privat familjedagvård

Datum för inlämning ____ / ____ 20 ____

Sekretess	Handlingar förvaras säkert.		
	Dataskyddet vid elektronisk ärendehantering beaktas.		
Övrigt	Man har förberett sig på undantagstillstånd.		
	Man sköter om barnens mentala trygghet.		
Ytterligare utredningar beträffande ovanstående punkter			

Säkerhetsplanen har gjorts upp:	Tillsynsmyndigheten:
Borgå ____ / ____ 20 ____	Borgå ____ / ____ 20 ____
Underskrift och namnförtydligande	Underskrift och namnförtydligande

TYSTNADSPLIKT

Tystnadsplikt gäller alla som arbetar med barn. Den gäller också under fritiden, samt efter att tjänsteförhållandet upphört.

Den sekretessbelagda informationen kan vara:

- Muntlig
- Saker man sett
- Saker som framkommer i handlingar
- Lagrad i elektronisk form eller i annan form

Information som har att göra med kunderna ska inte diskuteras, om inte diskussionen har att göra med skötandet av arbetsuppgifter.

Att bryta mot tystnadsplikten kan leda till böter eller fängelsestraff. Tystnadsplikten grundar sig på lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården, folkhälsolagen, lagen om specialiserad sjukvård, personregisterlagen, lagen om allmänna handlingars offentlighet, lagen om patientens ställning och rättigheter samt strafflagen.

Lägg kryss i rutan efter att du läst

	Jag lovar att jag inte för utomstående uttrycker, låter få veta eller på annat sätt röjer sådan information om andra privata personer som jag fått kännedom om.
	Jag har läst anvisningarna ovan om tystnadsplikten och förbinder mig att följa dem.

Borgå ____ / ____ 20____

Underskrift och namnförtydligande

**PRIVAT FAMILJEDAGVÅRD
VÅRDAVTAL**

(Avtalet kopieras åt vårdnadshavaren och vårdaren)

Dagvård fr.o.m.: ____/____ 20____

Barnets uppgifter	Namn		Personbeteckning	
	Näradress		Postort	
	Barnets modersmål		Övriga språk	
	Barnets religion		Tidigare vårdplats	
	Allergier, specialdiet		Sjukdomar, läkemedel	
	Barnrådgivningsbyrå och hälsovårdare		Till familjen hör	
Familjens uppgifter	Mor / vårdnadshavare		Far / vårdnadshavare	
	<input type="checkbox"/> Gemensam vårdnad <input type="checkbox"/> Ensamvårdare		<input type="checkbox"/> Gemensam vårdnad <input type="checkbox"/> Ensamvårdare	
	Telefon		Telefon	
	E-post		E-post	
	Studie-/ arbetsplats		Studie-/ arbetsplats	
Reservhämtare	Reservhämtare, tfn.			
Vårdtid	Dagar/månader	Kl.	<input type="checkbox"/> Regelbunden <input type="checkbox"/> Enligt schemat	
Måltider	<input type="checkbox"/> Morgonmål kl.	<input type="checkbox"/> Lunch kl.	<input type="checkbox"/> Mellanmål kl.	
Avgift	Vårdavgift €	Varav vårdpenning €	Vårdtillägg €	Kommuntillägg €
	Vårdavgiften betalas till kontot:			
Familjedagvårdare	Namn		Adress	
	Telefon		E-post	
	<input type="checkbox"/> Vårdaren har tillstånd att transportera barnet med sin egen bil		<input type="checkbox"/> Vårdaren har kommunens godkännande Planen för egenkontroll har gjorts upp	
Gemensamt överenskomna frågor	Hur reservvården ordnas		<input type="checkbox"/> Vårdavgiften sköts om ingen vård finns tillgänglig på grund av orsaker som har att göra med vårdaren	
	Vårdavgift under sommaresemestern		Avgift, om barnet är frånvarande	
	I avgiften ingår / ingår inte (t.ex. blöjor, nappar, salvor, nappflaska, modersmjölksersättning)		Uppsägningstid vid enheten	
Säkerhet och sekretess	<input type="checkbox"/> Säkerhetsplanering utförd enligt startpaketet		<input type="checkbox"/> Verksamheten uppfyller de lagstadgade kraven på tystnadsplikt	

**PRIVAT FAMILJEDAGVÅRD
VÅRDAVTAL**

(Avtalet kopieras åt vårdnadshavaren och vårdaren)

Dagvård fr.o.m.: ____/____ 20____

<p>Vårdnadshavarens tillstånd</p>	<p><input type="checkbox"/> En plan för småbarnspedagogiken görs upp för barnet tillsammans, och den utvärderas regelbundet under dagvården.</p> <p>Vårdnadshavaren ger tillstånd att ta kontakt med följande samarbetsparter:</p> <p><input type="checkbox"/> barnrådgivningen <input type="checkbox"/> specialarbetare inom hälsovården <input type="checkbox"/> andra parter, vilka:</p> <p>Barnet får delta i:</p> <p><input type="checkbox"/> resor <input type="checkbox"/> religiös fostran (t.ex. söndagsskola) <input type="checkbox"/> kyrkliga tillställningar (t.ex. julkyrkan)</p>	<p>Barnet får fotograferas / filmas:</p> <p><input type="checkbox"/> För att dokumentera gruppens verksamhet</p> <p>Fotografierna får publiceras:</p> <p><input type="checkbox"/> På webben på en låst sida <input type="checkbox"/> I lokaltidningen <input type="checkbox"/> Barnets övriga alster får publiceras på webben / i tidningen</p> <p><input type="checkbox"/> Övrigt:</p>
<p>Underskrifter</p>	<p>Datum ____/____ 20____</p> <p>Vårdnadshavare</p>	<p>Datum ____/____ 20____</p> <p>Familjedagvårdare</p>

ANMÄLAN OM VERKSAMHETSPERIOD 20____ - 20____

 Privat producent av tjänster inom småbarnspedagogiken
 Inlämnas varje år senast 31.5 till tillsynsmyndigheten.

Datum för inlämning ____ / ____ 20 ____

Personalens fortbildning	Utbildning / kurs	Deltagare
- Uppgifterna kan också skickas med en skild bilaga		

Verksamhetens tyngdpunkter	Värden och verksamhetsidé som styr arbetet	Verksamhetsplanens centrala principer
	Plan för småbarnspedagogik	Barnets plan för småbarnspedagogik och delaktighet
	Utvärdering av verksamheten	Utvecklingspunkter

ANMÄLAN OM VERKSAMHETSPERIOD 20____ - 20____

 Privat producent av tjänster inom småbarnspedagogiken
 Inlämnas varje år senast 31.5 till tillsynsmyndigheten.

Datum för inlämning ____ / ____ 20 ____

Lokaler	Datum för ibruktagnig:	Renoveringar i fastigheten:
	Lokalens areal och beskrivning:	Utförda / planerade:
	Gårdsområdets areal och beskrivning:	Utförda / planerade:
Måltider och kost	Hur ordnas måltiderna? Vem är ansvarig?	Hur verkställs kostrekommendationerna?

Planer, inspektioner och tillsynsbesök	Plan för egenkontroll, datum eller uppdatering:	Hälsoskyddsmyndighet, datum och utlåtande:
	Säkerhetsplan, datum eller uppdatering:	Annan tillsynsmyndighet, datum och utlåtande:
	Brand- och räddningsplan, datum eller uppdatering:	Planerade inspektioner:
Olyckor, barn som gör sig illa eller olycksfall i arbetet	Hur följer man upp och hanterar det skedda?	Fall under årets lopp:

ANMÄLAN OM VERKSAMHETSPERIOD 20____ - 20____

Privat producent av tjänster inom småbarnspedagogiken

Inlämnas varje år senast 31.5 till tillsynsmyndigheten.

Datum för inlämning ____ / ____ 20 ____

Underskrifter	Inlämning av anmälan om verksamhetsperioden: Borgå ____ / ____ 20 Serviceproducentens underteckning och namnförtydligande
----------------------	--

Tillsynsbesök	Observationer / åtgärder som krävs:	
	Borgå ____ / ____ 20 Tillsynsmyndighetens underteckning	Borgå ____ / ____ 20 Serviceproducentens underteckning

Tillsynsbesök	Observationer / åtgärder som krävs:	
	Borgå ____ / ____ 20 Tillsynsmyndighetens underteckning	Borgå ____ / ____ 20 Serviceproducentens underteckning