



KLIENTAVGIFTER INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

Borgå

från 1.8.2019

Bildningsnämnden 11.4.2019

Innehåll

1 KLIENTAVGIFT	2
1.1 Avtal om behovet av småbarnspedagogik	2
1.2 För småbarnspedagogiken tas ut en avtalsenlig avgift.....	3
1.3 Skiftesvård.....	3
1.4 Förskoleundervisning.....	3
1.5 Avgift för tillfällig småbarnspedagogik	4
1.6 Klientavgifter inom den öppna småbarnspedagogiken	5
1.7 Servicesedel	5
2 FASTSTÄLLANDE AV KLIENTAVGIFT OCH INKOMSTUTREDNING	5
2.1 Inkomstutredning	6
2.1.1 Som bilaga till inkomstutredningsblanketten behövs:	6
2.2 Justering av avgift mitt i verksamhetsperioden.....	7
2.3 Familjestorlek	7
2.4 Avgiftens beräkningsformel.....	7
2.5 Att börja och sluta inom småbarnspedagogik.....	8
3 AVGIFTSFRI REHABILITERANDE SMÅBARNSPEDAGOGIK ..	8
4 HUR FRÅNVARO INVERKAR PÅ KLIENTAVGIFTEN	9
4.1 Avgifter under sommaren och skolornas lovtider	9
4.2 Tillfällig stängning av enhet inom småbarnspedagogik	9
4.3 Avgift för oanvänd eller icke avbeställd vård	10
4.4 Faderskapsledighet	10
5 AVGIFTSBESLUT	10
6 FAKTURA	11
7 NEDSÄNKT ELLER EFTERSKÄNKT AVGIFT	11
8 FÖRFRÅGNINGAR	11

1 KLIENTAVGIFT

Klientavgifter för tjänster inom småbarnspedagogik tas ut på basis av lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016).

Klientavgifterna för daghemsvård och familjedagvård som kommunen ordnar varierar enligt familjens storlek och inkomster samt vårdtiden. Avgiften uppbärs som en månadsavgift för de kalendermånader då barnet är i vård, ändå för högst elva månader per verksamhetsår. För juli månad uppbärs ingen avgift, ifall barnet har börjat inom småbarnspedagogiken senast i augusti föregående år.

Den maximala avgiften för småbarnspedagogik på heltid är 289 euro i månaden. Varje barn har en egen avgift. Den högsta avgiften uppbärs för familjens yngsta barn. Avgiften för följande barn i åldersordning är högst 145 euro, dvs. 50 % av klientavgiften för det yngsta barnet. Avgiften för varje därpå följande barn är högst 20 % av avgiften för det yngsta barnet.

En månadsavgift som är mindre än 27 euro per barn uppbärs inte. Klientavgiften avrundas till det närmaste eurobeloppet.

1.1 Avtal om behovet av småbarnspedagogik

Klientavgiften baserar sig på ett avtal om behovet av småbarnspedagogik. I avtalet fastställs det månatliga behovet av småbarnspedagogik, dvs. timmar/månad. Avtalet kan ändras så att det motsvarar behovet från början av följande månad. Målet är ändå att avtalet ingås för minst 3 månader i sänder.

Vårdnadshavaren reserverar vårdtider för barnet via det elektroniska systemet minst två veckor på förhand, senast kl. 10.00 på måndag. Reserveringen kan göras för regelbundna tider som vårdnadshavaren fastställt eller för varierande tider enligt behov. Vårdtiderna reserveras för minst en vecka i sänder, men kan gärna göras för längre tid om vårdnadshavaren redan vet behovet. Vårdnadshavaren kan inte själv göra ändringar i planen efter det att veckan har låsts. Veckan låses 2 veckor på förhand, på måndagar kl. 10.00.

Om barnets vårdtid överskrider det antal timmar som avtalats per månad, stiger klientavgiften för ifrågavarande månad till nästa avgiftsklass och går tillbaka till sin vanliga klass nästa månad. Om gränserna för avgiftsklassen överskrids eller underskrids ofta, måste avtalet ses över.

1.2 För småbarnspedagogiken tas ut en avtalsenlig avgift

Tid i småbarnspedagogik timmar/månad	Varvid tiden i genomsnitt timmar/vecka	% av avgift för småbarnspedagogik på heltid	Maximavgift i euro
0–84 h	0–20 h	60 %	173,40
85–115 h	21–27 h	70 %	202,30
116–146 h	28–34 h	85 %	245,65
Över 147 h	Över 35 h	100 %	289

1.3 Skiftesvård

Kriterierna och principerna för beviljandet av skiftesvård fastställs i dokumentet: Serviceprinciperna för skiftesvård vid tjänster inom småbarnspedagogik i Borgå från 1.8.2018. (Bildningsnämnden 24.5.2018)

Om barnet utöver den avgiftsfria förskoleundervisningen behöver mer än 147 timmar skiftesvård per månad, uppgår klientavgiften till 95% av avgiften för småbarnspedagogik på heltid.

1.4 Förskoleundervisning

Förskoleundervisning enligt lagen om grundläggande utbildning är avgiftsfri. Den avgiftsfria förskoleundervisningen gäller inte för barn som inleder sin skolgång innan läroplikten börjar och deltar i förskoleundervisningen ett år tidigare.

Längden på den avgiftsfria förskoleundervisningen är 4 timmar per verksamhetsdag. Förskoleundervisning ges varje läsår under en tidsperiod som fastställs separat. För ett barn som har rätt till skolskjuts till förskoleundervisningen uppbärs ingen avgift under väntetiden till den skolskjuts som kommunen ordnar. Om skolskjutsar och understöd för ledsagande

berättas noggrannare i dokumentet Principer för skolskjuts inom förskoleundervisning och grundläggande utbildning fr.o.m. 1.8.2018. (Bildningsnämnden 25.1.2018)

För småbarnspedagogik i tillägg till förskoleundervisningen tas ut en avgift enligt tiden i småbarnspedagogik enligt följande:

Småbarnspedagogik i tillägg till förskoleundervisning timmar/månad	Tiden i småbarnspedagogik i genomsnitt timmar/vecka	% av avgift för småbarnspedagogik på heltid	Maximiavgift i euro
0–84 h	0–20 h	60 %	173,40
85–115 h	21–27 h	70 %	202,30
116–146 h	28–34 h	85 %	245,65
Endast skiftesvård, över 147 h	över 35 h	95 %	274,55

Tiden i avgiftsbelagd småbarnspedagogik under grundskolornas/förskolans lovtider ska beaktas i avtalet om behov av småbarnspedagogik. Om den tid som barnet behöver i småbarnspedagogik i tillägg till förskoleundervisningen under en månad överskrider det avtalade antalet timmar, stiger klientavgiften för ifrågavarande månad till nästa avgiftsklass och går tillbaka till sin vanliga klass nästa månad.

1.5 Avgift för tillfällig småbarnspedagogik

Tillfällig småbarnspedagogik är småbarnspedagogik som varar oavbrutet i högst en vecka och erbjuds barn som inte har en plats inom småbarnspedagogiken som ordnas av Borgå stad. Avgiften för tillfällig småbarnspedagogik är inte inkomstbunden.

Avgifter:

vård i 0–4 timmar	5 euro/timme
vård i över 4 timmar	20 euro/dag

1.6 Klientavgifter inom den öppna småbarnspedagogiken

All öppen verksamhet inom småbarnspedagogik, i vilken barnet deltar tillsammans med sin vårdnadshavare, är avgiftsfri (t.ex. familjekaféer och familjeparker.)

Klubbverksamhet är avgiftsfri.

1.7 Servicesedel

Värdet på servicesedlar som beviljas för privat daghemsvård fastställs i enlighet med grunderna och inkomstgränserna i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016). För fastställande av servicesedelns värde ska familjen lämna in en inkomstutredning över sina bruttoinkomster. I fall familjen inte lämnar in en inkomstutredning med bilagor, fastställs den högsta självriskandelen. Familjen kan också själv meddela att den betalar den högsta självriskandelen, varvid familjen inte behöver ge inkomstuppgifter. En privat serviceproducent fastställer själv priset på den småbarnspedagogik den erbjuder.

2 FASTSTÄLLANDE AV KLIENTAVGIFT OCH INKOMST-UTREDNING

Klientavgiften för småbarnspedagogik fastställs enligt de sammanlagda bruttoinkomsterna hos föräldrar, make/maka/sambo som bor i samma hushåll eller andra vårdnadshavare. Som månadsinkomster beaktas beskattningsbara förvärvs- och kapitalinkomster, skattefria inkomster samt underhållsbidrag och -stöd eller pension som barnet som deltar i småbarnspedagogik får. För barnet fastställs en klientavgift enligt inkomsterna för den familj, hos vilken barnet har sin officiella adress.

Som inkomst beaktas inte barnbidrag, vårdbidrag för barn, bostadsbidrag, handikappbidrag, sjukvårds- och undersökningsersättningar som utbetalas enligt olycksfallsförsäkringen, militärunderstöd, fronttillägg, studiepenning, vuxenstudiepenning, studiepenningens bostadstillägg, stipendier eller andra motsvarande bidrag som betalas p.g.a. studier, ersättningar för kostnader för familjevård, hemvårdsstöd, vårdbidrag för pensionstagare, folkpensionens barnstillägg, utkomststöd som betalas som verksamhetspenning eller reseersättning, ersättning för uppehälle enligt lagen om rehabiliteringspenning eller ersättning för uppehälle enligt lagen om yrkesinriktad vuxenutbildning. Som inkomst beaktas heller inte dagpenning eller kilometerersättningar som arbetsgivaren betalar, till den del de inte överstiger det maximibelopp, som omnämns i skatteförvaltningens beslut angående ersättande av resekostnader.

Som bruttoinkomsternas avdrag beaktas underhållsbidrag som betalas åt en annan familj samt förmån som ska betalas i pengar och som i samband med överlåtande av fastighet har förbehållits för viss tid eller livstid (syftning).

2.1 Inkomstutredning

För att klientavgiften ska kunna fastställas ska vårdnadshavaren göra en inkomstutredning senast under den kalendermånad då barnet börjar i småbarnspedagogiken. Inkomstutredningen görs via småbarnspedagogikens e-tjänster där vårdnadshavaren antingen kan godkänna att den högsta avgiften tas ut eller bifoga verifikat över inkomster till tjänsten där de sparas i småbarnspedagogikens verksamhetsstyrningssystem.

www.borga.fi/inkomstutredning

Vårdnadshavaren måste först spara verifikaten åt sig själv. Pappersverifikat kan skannas eller fotograferas så att de kan bifogas i tjänsten.

Ifall inkomstutredningsblanketten inklusive bilagor inte lämnas in, fastställs den högsta klientavgiften. En korrigering av en avgift som fastställts på detta sätt görs inte i efterhand utan särskilt vägande motiveringar.

Ifall månadsinkomsterna varierar, beaktas de genomsnittliga månadsinkomsterna under det senaste året. Klientavgiften fastställs så att den motsvarar de bevisbara inkomsterna under tidpunkten då beslutet fattas. Alla klientavgifter ses över en gång om året.

Staden börjar använda det nationella inkomstregistret för fastställande av klientavgifter, då det blir möjligt för den offentliga förvaltningen. Anvisningarna om klientavgifter uppdateras till denna del, då uppgifterna i inkomstregistret kan användas.

2.1.1 Som bilaga till inkomstutredningsblanketten behövs:

- Utredning om grunderna för förskottsinnehållningen under det pågående året och ett löneintyg av vilket framgår minst de sex (6) senaste månadernas inkomster, eller löneräknarens utredning om inkomsterna.
- En privatföretagare bör dessutom lämna in en separat inkomstutredningsblankett för företagare (jämte bilagor).
- Studerande bör lämna in ett beslut om betalning av studiepenning.

Utredning av övriga inkomster t.ex.

- Folkpensionsanstaltens beslut eller motsvarande
 - intyg över deltagande i arbetskraftspolitisk utbildning eller vuxenutbildning
 - beslut om arbetsmarknadsstöd
- Utredning av barnets inkomster. Beaktas enbart för barn inom småbarnspedagogik.
- Kvitton på avdrag. Utbetalt underhållsbidrag och sytning.

2.2 Justering av avgift mitt i verksamhetsperioden

Klientavgiften för småbarnspedagogiken är i kraft tillsvidare. Familjen är skyldig att meddela om familjens inkomster ändras väsentligt, minst 10 %. Granskningsperioden är minst 3 månader. Klientavgiften påverkas om familjens storlek förändras. Avgiften justeras på basis av nya intyg fr.o.m. början av följande månad.

Studerande ska lämna in en inkomstutredning med bilagor för tiden 1.5–30.9.

Om beslutet om bestämmande av avgift uppenbart har byggts på felaktiga uppgifter som klienten eller klientens företrädare har lämnat, kan avgiften rättas retroaktivt för högst ett år.

Beslutsfattaren har rätt att granska uppgifterna av ifrågavarande myndighet (14 a § i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården).

2.3 Familjestorlek

Vid beräkningen av avgiften beaktas i familjestorleken de personer som bor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande samt bägge personernas underåriga barn som bor i samma hushåll. Ifall familjestorleken är större än sex personer, höjs inkomstgränsen som används som grund för klientavgiften med 142 euro för varje följande minderårigt barn i familjen.

2.4 Avgiftens beräkningsformel

Klientavgiften beräknas genom att subtrahera minimiinkomstgränsen enligt familjestorleken från familjens bruttoinkomster. Av den kvarvarande differensen beräknas summan enligt den högsta betalningsprocenten.

Exempel: en familj med två personer, vårdnadshavarens inkomster 3000 €/månad:
 $(3000 \text{ €} - 2102 \text{ €}) * 10,7 \% = 96,08 \text{ €}$ (=klientavgift).

Antal personer i familjen	Minimiinkomstgräns euro/månad	Högsta betalningsprocent
2	2102	10,7
3	2713	10,7
4	3080	10,7
5	3447	10,7
6	3813	10,7

Inkomstgränser för den lägsta och högsta klientavgiften:

Antal personer i familjen	Månadsinkomster då den lägsta avgiften 27 € tas ut	Månadsinkomster då avgiften är 289€
2	2355	4803
3	2966	5414
4	3333	5781
5	3700	6148
6	4066	6514

2.5 Att börja och sluta inom småbarnspedagogik

Klientavgiften tas ut från den dag då vårdnadshavaren fastställt att barnet börjar inom småbarnspedagogiken. Avgiften tas ut tills barnet slutar inom småbarnspedagogiken. Avtalet om småbarnspedagogik ska sägas upp skriftligt senast 14 dagar innan avslutningsdagen.

3 AVGIFTSFRI REHABILITERANDE SMÅBARNSPEDAGOGIK

Familjen kan befrias från klientavgift om barnet har diagnostiserats med intellektuell funktionsnedsättning. Småbarnspedagogik för barn med intellektuell funktionsnedsättning kan anses vara rehabiliterande vård och omsorg som klassas som specialomsorg. För att få avgiftsfri småbarnspedagogik krävs ett läkarutlåtande med ställningstaganden om omfattningen av den rehabiliterande småbarnspedagogiken. Barnet bör ha ett gällande specialomsorgsprogram i vilket man antecknat omfattningen av den rehabiliterande småbarnspedagogiken.

Ifall omfattningen av småbarnspedagogiken för barnet överskrider omfattningen av den rehabiliterande småbarnspedagogiken, uppbärs en klientavgift enligt familjens inkomster för den överskridande delen.

(Lag angående specialomsorger om utvecklingsstörda 519/1977).

På basis av läkarutlåtandet/specialomsorgsprogrammet ger den ambulera specialbarnträdgårdsläraren ett förslag om befrielse från klientavgift till bildningssektorns förvaltningschef, som fattar ett tjänsteinnehavarbeslut i ärendet.

4 HUR FRÅNVARO INVERKAR PÅ KLIENTAVGIFTEN

Då barnet p.g.a. sin egen sjukdom är frånvarande minst 11 verksamhetsdagar under en kalendermånad, uppbärs hälften av månadsavgiften. Då barnet p.g.a. sin egen sjukdom är frånvarande under hela kalendermånaden, uppbärs ingen avgift för denna månad. Sjukhus- och undersökningsperioder för barn som behöver särskilt stöd är avgiftsfria dagar inom småbarnspedagogiken, ifall perioden hör till barnets särskilda stöd (barnet bör ha ett beslut om särskilda stödåtgärder inom småbarnspedagogik eller en sjukdom som kräver specialiserad sjukvård).

Då barnet är frånvarande hela månaden p.g.a. någon annan orsak uppbärs halva månadsavgiften.

Avgift uppbärs inte för de dagar då barnet är frånvarande under faderskapspenningperioden.

4.1 Avgifter under sommaren och skolornas lovtider

Om skolornas lovtider och perioden juni-augusti görs en förfrågan bland vårdnadshavarna för att garantera tillräcklig verksamhet.

Avgift under jul- och sportlov

Ingen klientavgift uppbärs för de vardagar då Borgå stads grundskolor och förskoleundervisning har jul- och sportlov (fastställs av nämnden), ifall vårdnadshavaren har meddelat om barnets frånvaro i den elektroniska tjänsten senast 30 kalenderdagar innan lovet börjar. Ifall frånvaroanmälan inte gjorts inom utsatt tid, debiteras en avtalsenlig klientavgift.

Avgift i juni och juli

Frånvaroanmälan för juni och juli bör göras i den elektroniska tjänsten senast den sista vardagen i april. Klientavgift tas ut för vård dagar som reserverats på förhand. Ifall frånvaroanmälan inte gjorts inom utsatt tid, debiteras en avtalsenlig klientavgift.

4.2 Tillfällig stängning av enhet inom småbarnspedagogik

Ingen klientavgift tas ut för de vardagar då enheten för småbarnspedagogik av någon annan orsak är stängd eller fungerar i begränsad utsträckning enligt beslut av direktören för små-

barnspedagogik, samtidigt som föräldrarna själva sköter om vården. Om familjen ändå utnyttjar sin avtalsenliga tid i småbarnspedagogiken under andra dagar eller i en reservplats, kan familjen inte få gottgörelse.

Ingen klientavgift tas ut för de vardagar då familjedagvårdaren, som arbetar hemma eller i barnets hem, inte arbetar, samtidigt som föräldrarna själva sköter om vården och inte har reserverat reservvård. Om den avtalsenliga vårdtiden ändå reserveras eller används under andra dagar, kan familjen inte få gottgörelse.

4.3 Avgift för oanvänd eller icke avbeställd vård

Ifall barnets vårdnadshavare inte tar emot en plats inom småbarnspedagogiken som sökts och beviljats och om platsen inte avbeställts innan småbarnspedagogiken ska inledas enligt kommunens beslut, uppbärs en avgift som är hälften av den högsta månadsavgiften.

4.4 Faderskapsledighet

Under faderskapsledigheten får barnet behålla sin plats inom småbarnspedagogiken, men får inte delta i verksamheten. Klientavgift tas inte ut under faderskapsledigheten.

5 AVGIFTSBESLUT

Beslutet om klientavgiften fattas av byråsekreteraren. Man kan inte söka ändring i tjänsteinnehavarens beslut om avgiften genom besvär. Om klienten är missnöjd med beslutet, har klienten rätt att föra beslutet till bildningsnämnden för behandling. Man ska ansöka om omprövning av beslutet skriftligt inom 30 dagar från det att den avgiftsskyldiga fått del av beslutet.

Kommunen har möjlighet att i enskilda fall göra undantag i hur avgiften fastställs, för att familjens förhållanden ska beaktas så väl som möjligt.

Vårdnadshavarnas fritt formulerade ansökningar om nedsatt avgift bör lämnas till daghemsföreståndaren eller ledaren för småbarnspedagogik, som bereder ärendet för den som fattar beslutet. Bildningssektorns förvaltningschef fattar beslut om en eventuell nedsatt eller efterskönt avgift.

Den person som fattat avgiftsbeslutet kan korrigera sitt eget räkne- eller skrivfel.

6 FAKTURA

Fakturan för småbarnspedagogik skickas en gång i månaden i efterskott. Ifall avgiften inte betalas senast på förfallodagen, går fakturan till indrivning. Indrivningen leder till tilläggs-kostnader för klienten. Avgifter för småbarnspedagogik kan utmätas.

7 NEDSÄNKT ELLER EFTERSKÄNKT AVGIFT

Klientavgiften för småbarnspedagogik kan efterskänkas eller nedsättas ifall personens eller familjens förutsättningar att försörja sig eller deras lagstadgade försörjningsplikt äventyras (13 § i lagen om klientavgifter). Man anhåller om nedsatt eller efterskänkt avgift med en fritt formulerad ansökan som riktas till bildningssektorns förvaltningschef.

8 FÖRFRÅGNINGAR

Byråsekreterarna vid tjänster inom småbarnspedagogik svarar på frågor om fastställandet av klientavgifter och fakturor.

Barnets vårdtider och behov av småbarnspedagogik kan diskuteras i det egna daghemmet eller med den egna familjedagvårdaren. Servicekoordinatorerna svarar på frågor om ansökningar och allmänna frågor.

I frågor som gäller den elektroniska tjänsten lönar det sig att i första hand vända sig till anställda i daghemmet eller familjedagvårdaren.

Kontaktuppgifter finns på adressen www.borga.fi/