

Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä, Heinola ja Sysmä :

Sosiaaliasiamies Tarja Laukkanen

p. 044 729 7989

tarja.laukkanen@phsotey.fi

Askola, Lapinjärvi, Loviisa,

Porvoo ja Sipoo :

Sosiaaliasiamies Pamela Stenberg

p. 044 729 7987

pamela.stenberg@phsotey.fi

* * * *

Puhelinaika:

ma - to 9 - 12

Tapaamiset:

Tarpeen mukaan ajanvarauksella oman kunnan sosiaalitoimen tiloissa tai Verson tiloissa.

Sähköposti:

sosiaaliasiamies@phhyky.fi

Salattu tiedonsiirto:

<https://www.turvaposti.fi/viesti/>

sosiaaliasiamies.phhyky



**Sosiaalialan osaamiskeskus
Verso -liikelaitos**

Kirkkokatu 29A
15140 LAHTI

Mannerheiminkatu 23
06100 PORVOO

Lisätietoja:

<https://www.phhyky.fi/fi/yhtyma/verso/sosiaaliasiamies/>

tai kunnan/kuntayhtymän
kotisivuilta.



SOSIAALIASIAMIES

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä, Heinola ja Sysmä

Askola, Lapinjärvi, Loviisa, Porvoo ja Sipoo

Asiakkaalla on oikeus...

- ” saada asiakaslähtöistä hyvää sosiaalihoiltoa, sekä luottamuksellista ja hyvää kohtelua ja palvelua ilman syrjintää
- ” saada selvitys hänen oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan, sekä erilaiset vaihtoehdot ja niiden vaikutukset samoin kuin muut seikat, joilla on merkitystä hänen asiassaan. Selvitys toimenpidevaihtoehdoista on annettava, niin että asiakas riittävästi ymmärtää sen sisällön ja merkityksen
- ” oikeus palvelutarpeen arviointiin, päätökseen sekä suunnitelmaan sosiaalihoillon palvelujen järjestämisestä
- ” oikeus saada ja tarkistaa häntä itseään koskevia tietoja
- ” velvollisuus antaa sosiaalihoillon järjestämisessä ja toteuttamisessa tarvittavat tiedot. Asiakkaalla on oikeus tietää mistä häntä koskevia tietoja pyydetään.

Sosiaaliasiamiehen tehtävät

Sosiaaliasiamiehen työ perustuu lakiin sosiaalihoillon asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on:

- * Neuvoa asiakkaita ja heidän omaisiaan kohteluun ja sosiaalihoillon asiakkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa
- * Avustaa muistutuksen ja kanteluiden teossa
- * Tiedottaa asiakkaan asemasta ja oikeuksista
- * Seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle

Sosiaaliasiamies palvelee kunnallisen ja yksityisen sosiaalihoillon palveluntuottajan asiakkaita, heidän omaisiaan/edustajiaan sekä henkilöstöä.

Sosiaaliasiamiehen palvelut ovat kuntalaiselle maksuttomia.

Jos olet tyytymätön...

1. Ole ensisijaisesti yhteydessä työntekijään tai hänen esimieheensä.
2. Tai ole yhteydessä sosiaaliasiamieheen, joka neuvoo ja sovittelee
3. Mikäli asia ei selviä keskustellen, sinulla on oikeus kirjalliseen valitusmenettelyyn:

Muistutus—jos olet tyytymätön sosiaalihoillon laatuun tai siihen liittyvään kohteluun voit tehdä kirjallisen muistutuksen, joko vapaamuotoisesti tai yksikön omalla lomakkeella sosiaalihoillon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihoillon johtavalle viranhaltijalle

Kantelut—toiminnasta voi kannella joko aluehallintovirastoon, eduskunnanoikeusasiamiehelle tai Valviraan. Kantelu tehdään kirjallisesti vapaamuotoisesti tai viranomaisen lomakkeella

Päätöksen muutoksenhaku menettely-Palveluista tai etuuksista annetuista päätöksistä voi valittaa päätöksen mukana olevan ohjeen mukaan.

