

Ansökan om godkännande som producent av service mot servicesedel; kriterierna för godkännande

Vi ansöker om att bli servicesedelproducent inom följande servicesedeltjänster:

- Regelbunden hemvård
- Tillfällig hemvård
- Tillfällig hemservice för barnfamilj
- Stöd för närståendevård
- Hemservice för veteraner (Öppenvårdstjänster för frontveteraner i hemmet)

Hemvård omfattar hemservice enligt 20 § och 21 § i socialvårdslagen och 9 § 1 punkten i socialvårdsförordningen och hemsjukvård enligt 25 § i hälso- och sjukvårdslagen. Målet för hemvård är att erbjuda god och trygg omsorg och vård till klienter som uppfyller kriterierna för kommunal hemvård. Vården utformas så att den stöder klientens egen funktionsförmåga och ett så självständigt hemmaboende som möjligt.

Med stöd för närståendevård avses den service som närståendevårdsfamiljen ges till stöd för närståendevården, t.ex. rekreationsledighet för vårdaren, som avses i lagen om närståendevård (937/2005).

Tillfällig hemservice för barnfamiljer är socialservice i enlighet med socialvårdslagen (20§). Målet för hemservice för barnfamilj är att stärka familjens välmående och förhindra att problem uppstår.

Statskontoret beviljar årligen kommunerna ett anslag till att användas för öppenvårdstjänster som ges frontveteraner i hemmet. Anslaget kan användas för hemservice och stödtjänster enligt socialvårdslagen åt veteraner som är i behov av det.

De godkända serviceproducenterna producerar de ovannämnda tjänsterna i enlighet med beslutet om klientens servicesedeltjänster. Klienten väljer en serviceproducent från det regionala registret över godkända producenter.

Serviceproducenten ska fylla i denna ansökan samt bilagorna. När ansökan blivit godkänd, utgör den ett avtal mellan serviceproducenten och kommunen.

Uppgifter om serviceproducenten

Serviceproducent	
FO-nummer	
Adress	
Kontaktperson	
Telefonnummer	
E-postadress	
www-adress	

Ansökan om godkännande som producent av service mot servicesedel; kriterierna för godkännande

Vi erbjuder	
<input type="checkbox"/> både regelbunden och tillfällig hemvård	<input type="checkbox"/> endast tillfällig hemvård
<input type="checkbox"/> tillfällig hemvård för barnfamilj	
<input type="checkbox"/> service till stöd för närståendevarlden	
<input type="checkbox"/> avlösarservice under närståendevarldarens ledighet	
<input type="checkbox"/> stödtjänster inom hemvården: <input type="checkbox"/> städning <input type="checkbox"/> butikstjänst <input type="checkbox"/> annan tjänst <input type="checkbox"/> bykservice	
<input type="checkbox"/> fönstertvätt <input type="checkbox"/> hjälp med gårdssysslor	
Vi kan betjäna klienter	
<input type="checkbox"/> på finska <input type="checkbox"/> på svenska <input type="checkbox"/> på andra språk - vilka?	
Vi erbjuder tjänster	
<input type="checkbox"/> vardagar mån – fre (kl. 7-18)	
<input type="checkbox"/> vardagskvällar (kl. 18-22)	
<input type="checkbox"/> lördagar (kl. 7-18)	
<input type="checkbox"/> söndagar (kl. 7-18)	
<input type="checkbox"/> veckoslutskvällar (kl. 18-22) <input type="checkbox"/> nätter (kl. 22-08)	

Till ansökan ska fogas följande bilagor, vilka inte får vara mera 3 månader gamla:

Bilaga	Givet/upprättat datum
Utdrag ur förskottsuppbördsregistret	
Skattebyråns intyg om betalade skatter och socialskyddsavgifter	
Försäkringsbolagets intyg om betalade pensionsförsäkringsavgifter	
Kopia av ansvarsförsäkring/patientförsäkring	
Kopia av verksamhetstillstånd av regionförvaltningsmyndigheten eller kopia av meddelande om att serviceproducenten har införts i registret över producenter av privata social- och hälsovårdstjänster eller stadens tjänstemannabeslut över anmälningspliktiga stödtjänster	
Prislista över tjänster	
Broschyr över serviceverksamheten	

Ansökan om godkännande som producent av service mot servicesedel; kriterierna för godkännande

1. Allmänna krav på serviceproducenter

		ja	nej
1.1.	Serviceproducenten uppfyller kraven i lagen om tillsyn över privat socialservice (1996/603) och/eller i lagen om privat hälso- och sjukvård (152/1990) och har införts i vederbörande register som upprätthålls av regionförvaltningsmyndigheten eller har fått verksamhetstillstånd av regionförvaltningsmyndigheten. Företag som inte är registreringskyldiga bör ha ett tjänstemannabeslut där det framgår att företaget finns i stadens register över företag som producerar stödtjänster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.	Serviceproducenten är införd i förskottsuppbörsregistret.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.	Serviceproducenten har ansvarsförsäkring och hälso- och sjukvårdsaktören har patientskadeförsäkring.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4.	Serviceproducenten förbinder sig att betala sina skatter och lagstadgade försäkringsavgifter och att sköta sina övriga samhällliga förpliktelser och arbetsgivarförpliktelser klanderfritt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.	Serviceproducenternas uppgifter publiceras i register för serviceproducenter www.palveluseteli.fi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.	Serviceproducenten förbinder sig att delta i de gemensamma utvecklingsmöten som kommunen ordnar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.	Serviceproducenten får inte understöd av Penningautomatföreningen eller annat samhälleligt stöd för sin serviceproduktion.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8.	Serviceproducenten prissätter sina tjänster så att kommunens servicehandledare före servicesedelbeslutet kan uppskatta storleken av klientens självriskandel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9	Serviceproducenten förbinder sig att tillämpa de angivna priserna under hela året. Producenten kan justera priserna årligen i december.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10.	Serviceproducenten förbinder sig att ta emot elektroniska servicesedlar och att till operatören för betalningsrörelsen betala sin andel av ersättningen till operatören (3 % år 2014)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11.	Serviceproducenten ansvarar för att serviceproducenten eller någon representant (Smartum Oy) ger den med servicesedel betalda servicens, mervärdesskatt (enligt lagen om mervärdesskatt (88/1993). Intyget bildas automatiskt i Smartums nätservice då serviceproducenten debiterar klientens servicesedel. Intyget förflyttas automatiskt i elektronisk till kommunen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ansökan om godkännande som producent av service mot servicesedel; kriterierna för godkännande

2. Personal och kunnande (2 - 4 tillämpliga delar beroende på tjänst)

Personalen ska uppfylla de lagstadgade kraven på personal inom socialvården och/eller hälsovården. Av personal som utför hemsjukvård förutsätts i lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994) avsedd rätt att utöva hälsovårdar- eller sjuksköтарыrket eller i förordningen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (564/1994) avsedd rätt att använda yrkesbeteckningen närvårdare, primärskötare eller hjälpskötare. Av personal inom hemservice förutsätts närvårdarexamen enligt lagen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården (272/2005) eller yrkesexamen som avses i 11 § i lagen eller motsvarande behörighet enligt lagens övergångsstadganden. Stödtjänsterna kompletterar den personliga omvårdnad som hemvården ger. Av en serviceproducent som erbjuder stödtjänster förutsätts lämplig utbildning och erfarenhet för att producera tjänsterna.

		ja	nej
2.1.	Serviceproducenten ansvarar för att den personal som utför tjänsterna uppfyller de lagstadgade behörighetsvillkoren och att personalen endast utför sådana arbetsuppgifter som den enligt föreskrifter eller riksomfattande anvisningar har rätt att utföra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.	Om serviceproducenten har mera än tre arbetstagare i arbetsförhållande, har ansvarspersonen för tjänsterna högskoleexamen inom social- och/eller hälsovårdsbranschen eller motsvarande examen, tillräcklig ledarförmåga och minst ett års erfarenhet av motsvarande arbetsuppgifter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.	Serviceproducenten förbinder sig att vid anställning av yrkespersonal inom hälsovården kontrollera personens uppgifter i Valviras register.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.	Personalen har dagsaktuell information om tjänster och förmåner för äldre, så att anställda kan ge klienter och deras anhöriga råd och handledning i att skaffa tjänster.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.	Serviceproducenten upprätthåller yrkeskompetensen hos sin personal och ordnar fortbildning för personalen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6	Serviceproducenten förbinder sig att utreda av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn. (Lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Kraven på servicens innehåll

Serviceproducenten ska i enlighet med den service- och vårdplan som är bilaga till beslutet att bevilja servicesedel tillhandahålla tjänster med samma innehåll och i samma omfattning som stadens egen hemvård gör. Service- och vårdplanen granskas vid behov och minst en gång per år i samarbete mellan klienten, serviceproducenten och staden.

Ansökan om godkännande som producent av service mot servicesedel; kriterierna för godkännande

		ja	nej
3.1.	Serviceproducenten kan inleda servicen för en ny klient följande dag och senast inom två dygn från beställning.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.	I klientarbetet och i assistansen för klienten utnyttjar man klientens egna resurser och stöder klientens egen aktivitet genom en arbetsgrepp som är ägnat att upprätthålla funktionsförmågan samt följer med hur klienten mår.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4.	I samarbete med klientens anhöriga eller närmaste krets överenskomms om ett avtal mellan klient och serviceproducent; de anhörigas deltagande i vården av klienten stöds och informationsgången ordnas enligt överenskomna spelregler.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5.	Personalen, tillsammans med den person som sköter klientens ärenden, ser till att klienten får de offentliga förmåner, t.ex. vårdstöd och bostadsbidrag från FPA, som klienten är berättigad till.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6.	Personalen följer med och bedömer service- och vårdplanens tidsenlighet. Om klientens behov av vård förändras på ett sätt som påverkar tjänsternas omfattning eller innehåll, tar producenten kontakt med kommunens kontaktperson och/eller klientens anhörig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7.	Serviceproducenten förbinder sig till att servicesedeln endast används för tjänster enligt gällande vård- och serviceplan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Särskilda krav som gäller hemsjukvård

		ja	nej
4.1.	Serviceproducent som tillhandahåller hemsjukvård har i SHM:s handbok Säker läkemedelsbehandling 2005:32 avsedd skriftlig plan för läkemedelsbehandling, och personal som utför hemsjukvård har i handboken (Tabell 10) avsedda färdigheter och tillstånd att genomföra läkemedelsbehandling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.	Serviceproducent som tillhandahåller hemsjukvård har tidsenlig utrustning för hemsjukvård.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.	Serviceproducent som tillhandahåller hemsjukvård kommer överens med kommunens ansvarspersoner för hemsjukvård om vårdåtgärder och vårdartiklar för klienten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4.	I vårdarbetet följer serviceproducenten allmänt accepterade vårdrekommendationer, t.ex. Gängse vård-anvisningar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ansökan om godkännande som producent av service mot servicesedel; kriterierna för godkännande

4.5	Serviceproducenten förbinder sig att rapportera läkemedelsavvikelse till kommunen.		
4.6.	Serviceproducenten ser till att vårdarbetet dokumenteras i patienhandlingar i enlighet med gällande lagstiftning.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Rapportering och övervakning som krävs

		ja	nej
5.1.	Serviceproducenten informerar på eget initiativ kommunen om väsentliga ändringar i sin verksamhet. Sådana ändringar är bl.a. avslutande av verksamheten, långvarigt avbrytande av verksamheten, byte av ansvarsperson samt ändringar i kontaktuppgifter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.	Serviceproducenten förbinder sig att förmedla alla skriftliga reklamationer till staden för kännedom och godkänner att staden gör klientenkäter bland klienter som får tjänster mot servicesedel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	Förbinder sig att utarbeta den plan för egenkontroll som krävs enligt lagen om privat socialservice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Behandling, dokumentering och arkivering av klientuppgifter

		ja	nej
6.1.	Serviceproducenten förbinder sig att iaktta bestämmelserna i lagen om sekretess och tystnadsplikt samt om datasekretess och datasäkerhet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.	Serviceproducenten förbinder sig att upprätta, upprätthålla och till kommunen överlämna patient- och/eller klientuppgifter samt att separera handlingar som gäller servicesedeltjänster från andra klient- och patientuppgifter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En ansökan förkastas, och ett avtal kan upplösas omedelbart, om serviceproducenten:

- genom lagakraftvunnet beslut har dömts för brott mot person eller för ekonomiskt brott
- har lämnat väsentligen felaktiga uppgifter om företaget
- har missbrukat sin position bland klienter

Ansökan om godkännande som producent av service mot servicesedel; kriterierna för godkännande

- har agerat i strid med villkoren för godkännande
- har försatts i konkurs, eller om en ansökan om konkurs är anhängig
- har underlåtit att betala skatter eller socialskyddsavgifter
- har producerat tjänster i strid med det servicesedelbeslut som klienten har fått.

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga. Genom att underteckna försäkrar vi att uppgifterna på denna blankett är riktiga och förbinder oss att följa kriterierna för godkännande och de anvisningar som meddelats serviceproducenten. Detta avtal om tillhandahållande av tjänster mot servicesedel gäller tills vidare. Avtalet gäller med en ömsesidig uppsägningstid av 3 månader. Anmälan om uppsägning ska skickas skriftligt till avtalsparterna.

Kommunen har rätt att återkalla godkännandet och avföra serviceproducenten från registret över godkända serviceproducenter utan uppsägningstid, om kommunen genom förvaltningsbeslut slutar ordna tjänster med servicesedel eller ändrar villkoren för användning av servicesedel.

Kommunen kan genom separat förvaltningsbeslut avföra en bestämd serviceproducent från registret, om serviceproducenten inte uppfyller de villkor och kriterier eller inte följer de anvisningar som nämns i denna blankett och i bilagorna till den.

Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
---------------	-----------------------------------

Ansökan skickas till: Social- och hälsovårdssektor, förvaltning, Stadshusgatan 5 B, 06100 Borgå

Godkännare

Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande	Beslutsnummer