



BORGÅ STAD BYGGNADSTILLSYN

INLEDANDE MÖTE FÖR BYGGPROJEKT

Protokoll

Tid och plats:

Byggnads- objekt	Lov nr	Byggnadsåtgärd	
	Byggplats KV/T	Fastighetsbeteckning	Adress
1. Mötets syfte, deltagare och organisering	Det är fråga om ett sådant inledande möte som behövs för att omsorgsplikten vid byggade skall bli uppfylld. Bestämmelser om ett inledande möte ges i beslutet om bygglov. (MarkByggF § 74)		
	Den som påbörjar byggprojektet eller en representant för denna		Tfn.
	Huvudplanerare		Tfn.
	Ansvarig arbetsledare		Tfn.
	Byggnadsinspektör/ordförande/sekreterare		Tfn.
	Övriga närvarande		Tfn.
2. Genomgång av lovhandlingar	Genomgång av bygglov och -ritningar		
3. Byggherrens sakkunniga	Planerare	Huvudplanerare = "projektledare"	Tfn.
		Byggnadsplanerare	Tfn.
		Grundundersökning och planerare	Tfn.
		Konstruktör	Tfn.
		VVS-planerare	Tfn.
		Övriga	Tfn.
	Arbets- ledare	Ansvarig arbetsledare	Tfn.
		FVA-arbetsledare	Tfn.
		Arbetsledare för ventilationsanordningar	Tfn.
		Övriga	Tfn.
Byggherrens övervakare		Tfn.	
4. Entreprenörer och leverantörer av material	Huvudentreprenör		Tfn.
	VVS-entreprenör		Tfn.
	Elentreprenör		Tfn.
	Husleverantör		Tfn.

<p>5. Kvalitets-säkring</p>	<p><input type="checkbox"/> Projektenlig kvalitetsplan som används</p> <p><input type="checkbox"/> Arbetsbeskrivning per anskaffning används</p> <hr/> <p>Personer som utför inspektioner i olika arbetskedan: Ansvarig arbetsledare: FVA-arbetsledare: Arbetsledare för ventilationsanordningar:</p> <table border="1" data-bbox="292 409 1528 568"> <tr> <td data-bbox="292 409 472 568"> Inspektions-protokoll för bygget </td> <td data-bbox="472 409 1528 568"> <input type="checkbox"/> Miljöministerietsinspektionsprotokoll <input type="checkbox"/> Annat inspektionsprotokoll </td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> Bruks- och underhållsanvisning utarbetas för byggnaden. Den som påbörjar byggprojektet har ansvaret för att innehållet i bruks- och underhållsanvisningen är ändamålsenligt. (ByggBs A4 3.2)</p> <p>"... byggnadstillsynsmyndigheten överväger om det behövs en separatutredning om åtgärderna för att säkra kvaliteten på byggandet (kvalitetssäkringsutredning)." (MarkByggF § 74)</p>	Inspektions-protokoll för bygget	<input type="checkbox"/> Miljöministerietsinspektionsprotokoll <input type="checkbox"/> Annat inspektionsprotokoll
Inspektions-protokoll för bygget	<input type="checkbox"/> Miljöministerietsinspektionsprotokoll <input type="checkbox"/> Annat inspektionsprotokoll		
<p>6. Syneförrättningar och inspektioner av myndigheter och olika insituationer</p>	<p>"Vid myndighetstillsyn fäster man uppmärksamheten i huvudsak vid att de som ansvarar för projektets genomförande fullgör de skyldigheter som i tillståndsbeslutet ålagts dem eller i övrigt ankommer på dem." (ByggBs A1 3.4.1)</p> <p>Den ansvariga arbetsledaren begär de syneförrättningar och andra inspektioner som föreskrivs i lovbeslutet i tillräckligt god tid. Över syneförrättningarna och inspektionerna förs vanligen protokoll eller ges granskningsintyg.</p>		
<p>7. Undvikande av olägenheter i byggnadsarbete</p>	<p><input type="checkbox"/> Byggplatsen skall inhängnas</p> <p><input type="checkbox"/> Meddelande till vederbörande myndigheter om åtgärder som medför buller eller annan olägenhet</p> <p><input type="checkbox"/> Gata eller väg underhålls och renhålls regelbundet</p> <p><input type="checkbox"/> Spridning av damm och smuts i omgivningen förhindras</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>		
<p>8. Övrigt</p>	<p>" Den som påbörjar ett byggprojekt skall se till att byggnaden planeras och byggs i enligt med bestämmelserna om byggnade samt det beviljade lovet. Personen i fråga skall ha tillräckliga förutsättningar att genomföra projektet med hänsyn till dess svårighetsgrad samt ha tillgång till kompetent personal." (MarkByggL § 119)</p> <p>" Kommunernas byggnadstillsynsmyndighet skall övervaka byggandet med tanke på det allmänna intresset samt för sin del se till att det som bestäms i denna lag och med stöd av den iakttas i samband med byggandet." (MarkByggL § 124)</p> <p>Huvudplaneraren skall försäkra att byggnadsplanerna och specialplanerna är förenliga. (ByggBs A2)</p> <p>Övrigt</p> <hr/> <p>Distribution av protokollet</p>		
<p>9. Underskrifter</p>	<p>Ordförande/sekreterare: Den som påbörjar byggprojektet eller en representant för denna: Huvudplanerare: Ansvarig arbetsledare:</p>		